

Curriculum formativo e professionale

Giovanna Pensabene

g.pensabene@cittametropolitana.mi.it
02 77402176

Esperienza Professionale

Date	attuale - dal 1 dicembre 2021
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile dell'Ufficio URP Specialista di Comunicazione cat. D, tempo pieno 36 ore.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Città metropolitana di Milano via Vivaio, 1 Milano
Tipo di attività o settore	Amministrazione Pubblica - Servizio Comunicazione: Responsabile Ufficio URP. Comunicazione al cittadino, comunicazione interna, sito istituzionale e newsletter. Referente per le indagini di customer satisfaction dell'ente
Date	dal 1 dicembre 2019 al 30 novembre 2021
Lavoro o posizione ricoperti	Servizio Comunicazione Assistente ai servizi amministrativi e contabili cat. C, tempo pieno 36 ore
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Città metropolitana di Milano via Vivaio, 1 Milano
Tipo di attività o settore	Amministrazione Pubblica - Servizio Comunicazione: sito istituzionale, Comunicazione al cittadino e Ufficio Relazioni con il pubblico
Date	dal 15 gennaio 2018 al 30 novembre 2019
Lavoro o posizione ricoperti	Ufficio Comunicazione e Sviluppo del Progetti degli sportelli Polifunzionali Istruttore Amministrativo cat. C, tempo pieno 36 ore
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione di Comuni Lombarda Adda Martesana, Pozzuolo Martesana (MI)
Tipo di attività o settore	Amministrazione Pubblica: sito istituzionale, comunicazione al cittadino con app e newsletter, ufficio stampa, eventi e cerimoniale, supporto al Segretario Generale per l'Amministrazione Trasparente, Progetto Sportelli Polifunzionali
Date	dal 15 aprile 2015 al 6 gennaio 2018
Lavoro o posizione ricoperti	Marketing operativo e Customer service
Principali attività e responsabilità	Gestione contatto con il pubblico e analisi della customer experience. Formazione nuovi assunti e attività di brand ambassador
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Clinico Humanitas, Rozzano (MI)
Tipo di attività o settore	Istituto ospedaliero e di ricerca scientifica
Date	da ottobre 2010 a ottobre 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto di consulenza
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Calabria, Assessorato alla Cultura, via E. Molè Catanzaro
Tipo di attività o settore	Amministrazione Pubblica: comunicazione e ufficio stampa
Date	a.s. 2008/2009 – a.s. 2013/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Esperto in Comunicazione e Pubblicità: contratto a progetto
Principali attività e responsabilità	Pianificazione attività di comunicazione, cura pubblicazioni, gestione contatti con i media, stesura comunicati stampa, organizzazione eventi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensivo "Gianni Rodari", via Rubbettino Soveria Mannelli (CZ)
Tipo di attività o settore	Amministrazione Pubblica: comunicazione e ufficio stampa

Date **da luglio 2009 a giugno 2010**
 Lavoro o posizione ricoperti **Portavoce del Sindaco: contratto a progetto**
 Principali attività e responsabilità Gestione agenda eventi istituzionali. Pianificazione attività di comunicazione, redazione rendiconti politico-amministrativi, cura pubblicazioni. Contatti con i media, stesura comunicati stampa e avvisi rivolti ai cittadini. Organizzazione eventi. Redazione web. Cura del mensile: *La casa comune*
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Soveria Mannelli, via dott. Cimino Soveria Mannelli (CZ)
 Tipo di attività o settore Amministrazione Pubblica: Ufficio Stampa e comunicazione

Date **da ottobre 2008 a giugno 2009**
 Lavoro o posizione ricoperti **Ufficio Stampa e Redazione sito web: contratto a progetto**
 Principali attività e responsabilità Addetto Ufficio stampa e reazione web
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Soveria Mannelli, via dott. Cimino Soveria Mannelli (CZ)
 Tipo di attività o settore Amministrazione Pubblica: Ufficio Stampa e Redazione web

Date **da gennaio 2006 a settembre 2008**
 Lavoro o posizione ricoperti **Executive Account di agenzia di comunicazione: contratto a tempo indeterminato**
 Principali attività e responsabilità Gestione contatti con clienti e fornitori, coordinamento dei processi creativi e produttivi, stesura progetti complessi e documenti per partecipazione a bandi di gara, rendicontazione.
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Lacosa srl, via Calabria, 16 Cosenza
 Tipo di attività o settore comunicazione istituzionale, pubblica e pubblicità

Date **da settembre 2004 a dicembre 2005**
 Lavoro o posizione ricoperti **Account junior di Ufficio Stampa**
 Principali attività e responsabilità Partecipazione a tutte le fasi creative e operative dell'ufficio stampa
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Multimedia Healthcare Communication - member of Saatchi & Saatchi, viale Bianca Maria, 45 Milano
 Tipo di attività o settore Ufficio Stampa full service e organizzazione eventi

Istruzione e formazione

Date 15 marzo 2004
 Titolo della qualifica rilasciata **Laurea vecchio ordinamento in Relazioni Pubbliche e Pubblicità (voto 102/110)**
 Principali tematiche/competenze professionali possedute Comunicazione pubblica, Comunicazione istituzionale, Pubblicità.
 Titolo della tesi: La struttura dei costi di produzione dei programmi televisivi (Economia dell'informazione e della comunicazione), relatore prof. C. A. Ricciardi.
 Nome e tipo d'organizzazione Università IULM, Milano

Madrelingua

Capacità e competenze

Livello europeo

Inglese

Francese

italiano

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
C1	C2	B2	B2	B1	
B2	B2	B2	B2	B1	

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza dei pacchetti **Microsoft Office** e **Libre Office**
 Buona conoscenza dei content management system **Joomla**, **OpenCMS** e **Wordpress**
 Buona conoscenza di software per la produzione grafica e per la gestione delle immagini
 Ottima conoscenza delle piattaforme per newsletter MailChimp e SendinBlue

Ulteriori informazioni

CORSI DI FORMAZIONE

31 gennaio - 28 febbraio 2023 Corso di 12 ore *Opengov: metodi e strumenti per l'amministrazione aperta* FormezPA

12 ottobre 2022 Webinar *La prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione - Istituto di Whistleblowing*, 2 ore UPEL Milano

22 settembre 2022 Webinar *Trasparenza e accesso civico*, 2 ore UPEL Milano

23 febbraio - 13 aprile 2022 Contenuti digitali: gli errori di accessibilità più frequenti nei siti e app della PA, webinar 4,5 ore AGID Agenzia per l'Italia digitale

9 - 30 novembre 2021 Progettare e realizzare il sito web di un Comune, webinar 8 ore AGID Agenzia per l'Italia digitale

23 giugno 2021 Il manuale di gestione documentale, webinar 3 ore presso la Città metropolitana di Milano

21 - 22 giugno 2021 Applicativo LimeSurvey - Utilizzo per realizzazione indagini di gradimento, webinar di 2 ore presso la Città metropolitana di Milano

20 e 29 aprile, 4, 19 e 21 maggio 2021 Comunicazione efficace: utilizzo dei nuovi mezzi di comunicazione pubblica con i cittadini attraverso un approccio innovativo. Regole e strumenti per comunicare attraverso i social - INPS VALORE PA presso MIP Politecnico di Milano 40 ore

19 e 26 novembre 2020 Corso di 8 ore *Accessibilità dei siti web della PA – Youco* (Milano)

7, 8, 9 settembre e 1, 2 ottobre 2020 Lavorare in gruppo e consolidare le soft skills nel contesto di lavoro pubblico - INPS VALORE PA presso SDA Bocconi (Milano) 40 ore

1 luglio 2020 Webinar *La comunicazione social dei Comuni. Dalla gestione della crisi alla ripresa: il ruolo di social e chat* - Fondazione IFEL

29 aprile 2020 Webinar *L'accesso civico generalizzato nella pratica delle amministrazioni: esperienze dal progetto RiformAttiva* - Dipartimento della Funzione Pubblica Comitato di Pilotaggio

19 febbraio 2020 Corso 4 ore *Open CMS per redattori web*

5 aprile 2018 *I siti del futuro saranno accessibili - Joomla Lombardia* (Milano)

Marzo 2018 Corso online *Utilizzo avanzato di Wordpress* - BEWE Digital Academy (Milano)

23 marzo 2018 *Nuovo Regolamento Europeo Privacy* - Fondazioni Enti Locali e UPEL Milano

Novembre 2017 *Il cliente al centro* - IOCAP Consulenze (Rozzano, MI)

30 ottobre 2014 *Divertirsi a negoziare* - PianoC (Milano)

5 - 10 maggio 2008

Capitale d'immagine, Prima settimana della comunicazione: Corso di comunicazione personale, aziendale e istituzionale organizzato - Confindustria Scuola di Sistema.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 679 del 27.4.2016 (GDPR – General Data Protection Regulation)

Curriculum formativo e professionale reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D P R. n. 445/2000

Milano, 1 marzo 2023

Giovanna Pensabene